



AHMET YESEVİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMET ALMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|------------------------------|
| 1 | İlkokul öğrenim belgesi veya diplomasını zamanında almayan, kaybeden ve yok olanlara belge düzenleme | 1- Veli dilekçesi 2-Savaş, sel, deprem yangın ve benzeri nedenlerle kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve anasınıfında öğrenim gören öğrencilerin nakillerinin yapılması | 1-Veli dilekçe 2-Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA |
| 3 | Sınavla kayıt yapılması | 1-Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokul öğrencilerinin sınıf yükseltmelerinin yapılması | 1-Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | İlkokullarda kayıt erteleme | 1-Dilekçe 2-Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Öğrenim belgesi verilmesi | 1-Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 DAKİKA |

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 7 | İlkokul ile Anasınıfı öğrenci aday ve kesin kayıt, anasınıflarında ücretsiz kayıt yapılması | 1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4-Acil durumlarda başvuru formu 5-Sözleşme 6-Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | 30 DAKİKA |
| 8 | Anasınıfları ve ilkokullarda çocuk kulüpleri için başvuru alınması | 1-Veli dilekçesi | 15 İŞ GÜNÜ |
| 9 | İlkokullarda sınıf tekrarı isteği başvurusunun yapılması | 1-Dilekçe 2-Kayıt formu 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Öğrenci izin isteği | 1--Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 11 | Anasınıfı ücret iadesinin yapılması | 1--Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | Ali Ekrem TÜRKÖZ | İsim | Hüseyin KARATOSUN |
| Unvan | Okul Müdürü | Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | Muradiye Mh. Kaynarca Cad. O.gazi | Adres | Cami kebir Mh. Tozkoparan |
| Telefon | (224) 573 33 89 | Telefon | (224) 573 51 79 |
| Faks | - | Faks | - |
| E-Posta | 710144@meb.k12.tr | E. Posta | orhangazi16@meb.k12.tr |